

Положение о школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по данным предметам.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ.

Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Обучение осуществляется на русском языке- государственном языке РФ.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по всем вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом школы и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами)

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление индивидуальных планов работы по предмету;
- составление аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускного класса;
- ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам административных работ;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или несколькими родственными дисциплинами;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предметам;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение школьных олимпиад;

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся
- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических и предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Порядок работы.

Возглавляет работу МО руководитель, выбранный из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется на заседании МО и согласуется с директором школы.

Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе.

6. Документация МО.

- приказ об открытии МО
- приказ о назначении на должность председателя МО
- положение о МО
- функциональные обязанности учителей МО
- анализ работы за прошлый год
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- план работы МО на текущий учебный год
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон)
- сведения о темах самообразования учителей МО
- перспективный план аттестации учителей МО
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год
- перспективный план повышения квалификации учителей МО на текущий год
- график проведения текущих контрольных работ
- график проведения административных контрольных работ (на четверть)
- план проведения методической недели
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
- план проведения предметной недели
- протоколы заседаний МО.

7. Права МО.

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»